

T.C
MENGEN KAYMAKAMLIĞI
GÖKÇESU ŞEHİT AYDIN ÇETİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



GÖKÇESU ŞEHİT AYDIN ÇETİN İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI

AR-GE BİRİMİ TARAFINDAN
KONTROL EDİLMİŞTİR.

7



“Uygarlık yolunda başarı yenileşmeye bağlıdır. Sosyal hayatta, iktisadi hayatta, ilim ve fen sahasında başarılı olmak için yegane gelişme ve ilerleme yolu budur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL BİLGİLERİ

İli:	İlçesi		
BOLU	MENGEN		
Adres	Çakırlar Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:14 Gökçesu Beldesi-Mengen/Bolu	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/p8y1TkzibjUTGmNw8
Telefon Numarası	0374 376 50 39	Faks Numarası	0374 376 50 39
e- Posta Adresi	702963@meb.k12.tr	Web sayfası adresi	https://gokcesu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	702963	Öğretim Şekli	Tam gün

Sunuş

Stratejik Plan Hazırlama Ekibimizin büyük bir emek ve özveri sonucu hazırlamış olduğu çağdaş bir dönüşüm projesi olan bu 5 yıllık stratejik planın uygulamaya konmasıyla okulumuzda yeni bir dönem başlamaktadır. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden verimlilik artacak ve şeffaf bir yönetimin temelleri atılmış olacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğı, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse çevre şartlarının değişmesiyle yeni hedefler belirlenerek plan revize edilecektir. Bu nedenle planın sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir nitelik kazanabilmesi, bütün paydaşlarımızın planlama fikrine destek vermelerine ve çalışmalara aktif olarak katkı sunmalarına bağlıdır.

Bu çalışmanın uygulamaya konması ile okulumuzun eğitim seviyesini, başarılarını çok ileri düzeylere taşıyacağına ve yine bu planın, okulumuzun daha hızlı gelişerek mensubu olmaktan onur duyulan bir kurum haline gelmesine büyük katkı sağlayacağına olan içten inancım tamdır.

Servet Özge YÜCEL
Okul Müdürü

İçindekiler

1. GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	6
1.2. PLANLAMA SÜRECİ	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	7
2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	7
2.3. MEVZUAT ANALİZİ	10
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ	14
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	14
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	16
2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	20
2.7.1. Teşkilat Yapısı	20
2.7.2. İnsan Kaynakları	20
2.7.3. Teknolojik Düzey	25
2.7.4. Mali Kaynaklar	26
2.7.5. İstatistik Veriler	27
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	28
2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	29
2.9. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	33
3. GELECEĞE BAKIŞ	35
3.1 MİSYONUMUZ	35
3.2 VİZYONUMUZ	35
3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ	36
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	36
4.1. AMAÇLAR	37
4.2. HEDEFLER	40
4.3. MALİYETLENDİRME	46
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46
6. EKLER	48

1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri			Ekip Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Servet Özge YÜCEL	Okul Müdürü		Berat OKCU	Müdür Yardımcısı	
Berat OKCU	Müdür Yardımcısı		Münire UYAR	Öğretmen	
Duygu REYHAN	Öğretmen		Selma GÜLBAHAR	Öğretmen	
Muhammet GÜLBAHAR	Öğretmen		Kübra FİDAN	Öğretmen	
Birsen SARI	OAB Yönetim Üyesi		Elif ÇÖKELEZ	Veli	

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Gökçesu İlkokulu, şu anda mevcut olan okul binasının 150 metre batısındaki köy binasında 1946 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. Geçen zaman sürecinde açılan okul köy binasının yetersiz hale gelmesi ve ihtiyaçlara cevap verememesinden dolayı köy muhtarlığının ihtiyaç talebi sonucunda 5,5 dönümlük arazi (şu an okulun üzerinde bulunduğu) istimlak edilmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği sonucunda üç derslikli okul ve iki daireli öğretmen lojmanı 1964 yılında yapılarak eğitim-öğretim açılmıştır.

Zamanla beldedeki nüfus artışı, yapılan bina ve dersliklerin yetersiz kalmasına yol açtığından 1985 yılında şu anki okul bahçesinin doğusunda (lojmanın yanında) üç derslikli bina yapılarak eğitim-öğretime açılmıştır. Aynı yıl içinde okul müdürlüğü, köy muhtarlığı ve il milli eğitim müdürlüğü işbirliği sonucu okulun nizami ölçülerde semt sahası yapımına gidilmiştir.

1991 mali yılında yetersiz olan okul koşulları için il encümeni kararı ile 8 derslikli bina ve 6 daireli lojmanın yapılması kararı onaylanarak ihaleye açılmış, 1995 yılında eğitim öğretime başlamıştır.

1997 yılında sekiz yıllık zorunlu ilköğretim uygulaması ile Gökçesu İlkokulu ve Gökçesu Ortaokulu birleştirilerek Gökçesu İlköğretim Okulu adını almış ve aynı zamanda taşıma merkezi (çevre köyler) bir ilköğretim okulu olmuştur.

Okulumuz sosyal birikim olarak; 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı, 7 kadrolu öğretmen, 5 ücretli öğretmen, 1 İngilizce öğretmenine sahiptir. Biri anasınıfı şubesi olmak üzere 12 sınıfta toplam 145 ilkokul öğrencisi bulunmaktadır.

Okulumuz Mengen İlçesine 12 Km, Bolu Merkeze 43 Km uzaktadır. Bolu'dan bazı öğretmenler geliş gidiş yapmadır. 2 tane firma ile de okulumuza ulaşım sağlanabilir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Kayıt bölgemizde alan taraması yapılarak okul öncesi öğrencilerimizin eğitim ve öğretime katılımının her yıl için %5 artırılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	
	2018	2023
Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100
İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	% 90	% 100
Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 100	% 100
Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0
Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0
Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1
Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	% 0	% 100
Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	0	40

Okulumuzda 1.Sınıfa kayıt olan öğrencilerden % 95'i Okul Öncesi Eğitim alan çocuklardır. Ayrıca kayıt alanımızdaki ilkokul çağ nüfusunun da % 100'ü Eğitim öğretime erişimi sağlamıştır. Yaz tatillerinde açılan kurslar ile Hayat boyu öğrenme hedeflerine ulaşılmıştır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	
	2018	2023
Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	% 90	% 100
Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	60	120
Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların sayısı	5	2
İYEP Programına katılan öğrenci sayısı	3	1
Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	75	100
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	12	30

Bu stratejik amaç kapsamında belirlenen hedeflerin tamamına yakınına ulaşılmıştır. Bazı göstergelerin tamamlanamamasında, değişen öğrenci sayıları ve pandeminin büyük etkisi bulunmaktadır.

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	
	2018	2023
Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı(%)	% 100	% 100
Okulumuz web sitemizin kullanım sıklığı(%)	% 80	% 90
Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç	% 100	% 100

				işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenler.
6	1	2018	Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	Millî Eğitim Bakanlığının görev ve yetkilerini düzenler.
7	32160	2023	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulunun, müfettiş ve müfettiş yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenler.
NO	SAYI	TARİH	MEVZUATIN ADI	İŞLEVİ
8	31833		Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumlarında görev yapan aday öğretmenlerin yetiştirilmeleri ile öğretmenlerin kariyer basamaklarında ilerlemelerine ilişkin usul ve esasları düzenler.
9	31775	2022	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği	Millî Eğitim Bakanlığının merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı personeli ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personelinin mesleki gelişim ihtiyacının karşılanmasına yönelik eğitimlerin planlanması, uygulanması, yönetimi, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirler.
10	31386	2021	Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Eğitim Kurumlarına Yönetici Seçme ve Görevlendirme Yönetmeliği	Millî Eğitim Bakanlığında bağlı resmî eğitim kurumları yöneticiliklerini ikinci görev olarak yürüteceklerin görevlendirilmelerine ilişkin usul ve esasları düzenler.
11	30471	2018	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda, özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim haklarından yararlanmalarını sağlamaya yönelik usul ve esasları düzenler.
12	30388	2018	Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği	Millî Eğitim Bakanlığında bağlı hayat boyu öğrenme kurumlarının kuruluş, görev, yönetim, eğitim, öğretim ve işleyişi hakkındaki yöntem ve ilkeler ile diğer resmî ve özel kurum ve kuruluşlar, belediyeler, meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve gönüllü kuruluşlarca hayat boyu öğrenme kurumlarının iş birliğinde özel öğretim kurumları mevzuatı dışında açılacak kurslarda yönetim, eğitim, öğretim, üretim, rehberlik, gözetim ve denetime ilişkin usul ve esasları düzenler.

13	30236	2017	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	İl ve ilçe düzeyinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin ve bu hizmetlerin verildiği özel ve resmî eğitim kurumları ile rehberlik ve araştırma merkezlerinin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenler.
14	30221	2017	Okul Servis Araçları Yönetmeliği	Okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrenciler ile kreş, gündüz bakımevleri ve çocuk kulüplerine devam eden çocukların taşıma faaliyetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartları ile denetim işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirler.
15	29329	2015	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği	Eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için aday öğretmenliğe ve öğretmenliğe yapılacak atamalar ile öğretmenlerin yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenler.
16	30090	2017	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Her tür ve seviyedeki resmî ve özel (Değişik ibare: RG-1/9/2018-30522) örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki sosyal (Ek ibare: RG-12/9/2019-30886) etkinlikler ile kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından eğitim kurumlarında yapılacak sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir.

NO	SAYI	TARİH	MEVZUATIN ADI	İŞLEVİ
17	29116	2014	Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği	Millî Eğitim Temel Kanunu ile tanınan eğitim hakkından yoksun kalması muhtemel ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul/kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim hizmetinden yararlanan özel eğitim kursiyerlerinin resmî okul/kurumlarda taşıma yoluyla eğitime erişimlerini sağlamak için gerekli usul ve esasları belirler.
18	28758	2013	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün ortaöğretim kurumlarında eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişe ilişkin usul ve esasları düzenler.
19	29072	2014	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenler.
20	28296	2012	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği	Özel eğitim okulları ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerindeki eğitim ve öğretim, yönetim engelli bireylere uygulanacak destek eğitim programları, engel grupları ve dereceleri ile özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon birimi ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde engelli bireylere uygulanacak destek eğitim giderlerinin karşılanmasına ilişkin usul ve esasları belirler.

NO	SAYI	TARİH	MEVZUATIN ADI	İŞLEVİ
21	28199	2012	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluş, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenler.
22	22916715	2019	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda Görev Yapan Personelin Bilimsel Toplantılara	Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile resmî eğitim ve öğretim kurumlarında görev

			Katılım Yönergesi	yapan personelin mesleki becerilerini geliştirmeleri, alan bilgisi ve mesleki gelişimlerini artırmaları, alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmeleri için ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımlarına yönelik usul ve esasları düzenlemektir.
23	1563891	2020	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her tür ve derecedeki eğitim kurumlarında kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve diğer kuruluşlar tarafından yapılacak sosyal etkinlik izinlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
24	1843555	2014	İl Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi	İl millî eğitim müdürlükleri araştırma geliştirme (AR-GE) birimlerinin kuruluş ve işleyişine yönelik usul ve esasları düzenler.

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- MEB 2011-2014 Stratejik Planı
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Bolu MEM 2024-2028 Stratejik Planı
- Mengen Halk Eğitim Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri,

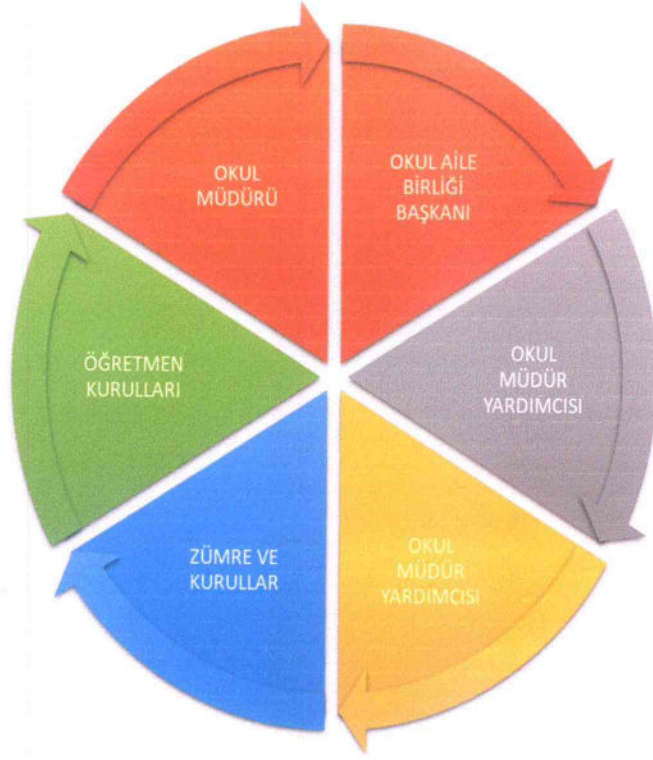
standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler Tablosu	Ürün/Hizmetler
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi
Sportif faaliyetler	a. Sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır b. Öğrencilerimizin sportif etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir. c. Okulumuzda yeteli düzeyde sportif faaliyetler düzenlemek. d. Öğrencilerimizin sportif alanlarda yerel , ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılım sağlamak.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	a. Öğrencilerin başarısını arttırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacak. b. Eğitim öğretim sürecinde kültürel ve sanatsal faaliyetlerin türlerinin çoğaltılması c. Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir. d. Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	a. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması e. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi f. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi g. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi
Öğretim-eğitim faaliyetleri	a. Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık b. Sınıf geçme c. Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi d. İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması e. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması f. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması g. İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması h. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
Okul aile birliği	a. Öğrencilerin başarısını arttırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini

faaliyetleri	gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> a. Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi b. Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması c. Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması d. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı e. Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme f. Okuma Kültürü
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> a. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi b. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi c. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> a. Öğrencilerin başarısını arttırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacak.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

- **ÖĞRENCİ ANKETİ**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	100	30	6	8	4
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	95	35	4	8	6
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	52	12	40	2	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	100	35	7	4	2
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	130	10	2	4	2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	128	12	2	2	2
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	92	18	10	18	10
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	100	30	6	8	4

9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	90	25	5	15	13
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	13	5	4	2	2
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	50	10	2	10	76
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	12	22	2	3	1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	10	22	6	10	4
		2				

**Yukarıdaki Öğrenci anketi çalışmasına tüm öğrencilerimiz dahil edilmiştir.

• ÖĞRETMEN ANKETİ

Sıra No	MADDELER	KATILMA DEREJESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	10	3	-	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	10	3	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	13	-	-	-	-
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	12	1	-	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	9	2	2	-	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	11	2	-	-	-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	11	1	1	-	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	13	-	-	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	10	2	1	-	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	12	1	-	-	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	13	-	-	-	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	13	-	-	-	-
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	9	2	1	1	-

*Yukarıdaki Öğretmen anketi çalışmasına tüm öğretmenlerimiz dahil edilmiştir.

• VELİ ANKETİ

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	80	10	3	2	5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	80	15	5	0	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	75	5	10	5	5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	95	5	0	0	0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	80	10	5	5	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	82	8	5	3	2
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	86	10	4	0	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	40	10	2	3	45
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	95	2	1	0	2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	64	6	10	10	10
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	92	2	1	0	5
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	69	9	2	10	10
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	75	5	6	4	10

*Yukarıdaki Veli anketi çalışmasına 100 velimiz dahil edilebilmiştir

Anket sonuçları madde madde incelendiğinde çok uçlarda düşük puan alan anket maddesi bulunmamaktadır. Bu durum da kurumun genel memnuniyet durumunun yüksek olduğunu göstermektedir.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

SERVET ÖZGE YÜCEL
OKUL MÜDÜRÜ

BERAT OKCU
MÜDÜR YARDIMCISI

ŞULE AKSU
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ

SELMA GÜLBAHAR
SINIF ÖĞRETMENİ

DUYGU REYHAN
SINIF ÖĞRETMENİ

KÜBRA FİDAN
SINIF ÖĞRETMENİ

MÜNÜRE UYAR
SINIF ÖĞRETMENİ

MUHAMMET GÜLBAHAR
SINIF ÖĞRETMENİ

MİNE GÜNARSLAN
SINIF ÖĞRETMENİ

ELİF ERTEN
SINIF ÖĞRETMENİ

FUNDA ÇİL
SINIF ÖĞRETMENİ

ÖZLEM FERAH
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

YASEMİN TÜRKER
ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ

SEMA TOM ACAR
ÖZEL EĞİTİM
ÖĞRETMENİ

SÜNDÜZ BURCU
NALBANTOĞLU
ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Bolu		İlçesi: Mengen			
Adres:	Çakırlar Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:14 Gökçesu Beldesi- Mengen/Bolu	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/p8yITkzjbjUTGmNw8		
Telefon Numarası:	0374 376 50 39	Faks Numarası:	0374 376 50 39		
e- Posta Adresi:	702963@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://goe.gl/TiGm1		
Kurum Kodu:	702963	Öğretim Şekli:	Tam Gün. (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1946 (Binanın Faaliyete Geçiş Yılı 1995)		Toplam Çalışan Sayısı	17		
Öğrenci Sayısı:	Kız	65	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	76		Erkek	2
	Toplam	141		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulda bulunan personel ve idari odaların temizliğini, katlarda bulunan sınıf, tuvalet ve koridorların temizliğini, merdivenlerin temizliğini, okul bahçesinin bakımını ve temizliğini, belli bir mesleğe yönelik olmayan bakım onarım işlerini yapmak.

Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	1	7	8
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
İngilizce Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni (Özel Eğitim)	0	3	3
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	2	15	17

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri 2024 Yıl İtibarıyla	Hizmet Süreleri	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	100
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	-	-

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	0

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Servet Özge YÜCEL	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982128
Berat OKCU	Müdür Yardımcısı	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982070

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni	4	1	7-10 Yıl	5
	Sınıf Öğretmeni	2	0	11-15 Yıl	2
	İngilizce	1	0	16-20 Yıl ve Üzeri	1

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	0	2	5	0	2

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mine GÜNARSLAN	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İş Yerleri)	2024	2024983561
		Kaynaştıma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002829
Muhammet GÜLBAHAR	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İş Yerleri)	2024	2024983561
		Kaynaştıma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002961

Selma GÜLBAHAR	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İş Yerleri)	2023	2023140102
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde	2023	2023002961
Duygu REYHAN	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İş Yerleri)	2024	2024983561
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde	2023	2023002829
Kübra FİDAN	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İş Yerleri)	2023	2023140102
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde	2023	2023002961
Münüre UYAR	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İş Yerleri)	2024	2024983561
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde	2023	2023002961

2.7.3. Teknolojik Düzey

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	8 mbps

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	472	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3800	Zeka Oyunları	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	X	Yemekhane	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	X			
Kantin (m2)	X			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	45.000	50.000	60.000	75.000	90.000
Okul Aile Birliği	7.500	10.000	12.000	15.000	20.000
TOPLAM	42.500	60.000	72.000	90.000	110.000

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	0	0	9.000	9.000	18.400	18.400
Küçük Onarım	0	0	4.500	4.500	0	0
Büro Makinaları ve Donatım	0	0	32.000	32.000	30.000	30.000
Kırtasiye	0	0	7.900	7.900	13.400	13.400
GENEL	0	0	0	0	0	0

2.7.5. İstatistik Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı/ A	12	10	22	3/A	9	9	18
1/A	5	8	13	3/B	8	11	19
1/B	7	6	13	4/A	6	6	12
2/A	5	9	14	4/B	5	8	13
2/B	6	8	14	Özel Eğitim	2	1	3

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun bulunduğu bölgenin geçim kaynağı ağırlıklı olarak tarım, hayvancılık ve madencilik faaliyetleridir.Ekonomik düzeyin genel olarak düşük olması okul gelirinin düşük olmasında başlıca etkenlerden biridir.Yıl içinde kermes faaliyeti düzenlenmekte olup elde edilen gelirele okulun eksiklikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Bulduğumuz bölgede velilerin eğitim öğretime bakış açısı, yaklaşımı istenilen düzeyde değildir.Kömür madeninden dolayı beldemiz çevre şehirlerden göç almıştır.Beldenin gelişmemiş bir yer olmasından dolayı sosyokültürel faaliyetler çok azdır.Anne, babası ayrı veya boşanmış olması öğrencinin eğitim öğretim hayatını olumsuz etkilemektedir.	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda akıllı tahtaların, internetin, yazıcıların olması eğitimde teknoloji kullanımı konusunda yeterli düzeydedir.Öğretmenlerimiz teknolojik kaynakların kullanımı konusunda bilgili olup verimli bir şekilde kullanmaktadır.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">Bulduğumuz bölgede orman varlığının olması havanın temiz olmasını sağlamaktadır.Kömür madeni ve insanların soba ve kalorifer kullanımı hava kirliliğine neden olmaktadır.	

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler

- Okula severek gelirler ve okulda yapılan tüm etkinliklere aktif olarak katılırlar.
- Beldede başka eğitim kurumu olmadığı için, okuldaki etkinliklere aktif şekilde katılırlar.
- Şubelerde sınıf mevcutları uygundur.
- Öğrenci devamsızlık oranı düşüktür.
- Beldenin dezavantajlı bir coğrafyada olması ve ailelerin çoğunlukla madenci olmasından dolayı, bu ortamdan kurtulmak için iyi bir eğitim almaları gerektiğini bilirler.

Çalışanlar

- Tecrübeli ve istekli ve teknolojiyi kullanan çalışan kadrosu vardır.
- Yeni fikirlere, gelişmelere açıktırlar.
- Okulun yaptığı projelerde, programlarda, etkinliklerde aktif ve gönüllü olarak rol alırlar. Okulu sürekli daha iyi hale getirmek için çalışırlar.
- Okulda çalışma süreleri ortalama 3 yıldır.
- Tüm öğretmenler dayanışma içinde çalışırlar; birbirlerine yardımcı olurlar.
- Öğrencilerin maddi manevi tüm sorunlarını kendi sorunlarıymış gibi benimseyip, çözmeye çalışırlar.
- Temizlik görevlileri İŞKUR tarafından verilmektedir.
- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

Veliler

- Yeniliğe ve iletişime açıktırlar.
- Okula ve öğretmenlere güvenirlere ve inanırlar. Dolayısıyla,

	<p>öğretmenlerin ve okulun yaptığı etkinliklere maddi ve manevi yardımlarda bulunurlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veli toplantılarına gelirler (%85 oranında). - Öğretmenlerle sürekli diyalog halindedirler. - Çözüm odaklıdır.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> - Okul bahçesi 2017 yılında asfaltlanmıştır ve bahçenin etrafı ihata duvarı ve telle çevrilidir. - Lojman bulunmaktadır. - Sportif faaliyetler için yeterli alan vardır. - Çok Amaçlı Salon ortaokul binasında olup gerektiğinde kullanılmaktadır. - Bolu-Gökçesu-Mengen karayolu üzerinde bulunduğundan, ilçe ve il merkezine giden servisler okulun önünden geçmektedir. - Hem ilçeden hem de ilden her yarım saatte bir kalkan servisler sayesinde ilçeden ve ilden gidiş geliş yapma şansı vardır. - Kütüphane ve zekâ oyunları sınıfımız vardır.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> - Yeterli sayıda akıllı tahta vardır. - İnternet bağlantısı vardır. - Öğretmenler odasında ve idari odalarda yeterli sayıda bilgisayar, fotokopi makinesi, yazıcı, tarayıcı, renkli yazıcı bulunmaktadır. - Yangın söndürme hortumları ve tüpleri vardır. - Yaklaşık 30 gün kayıt yapan güvenlik kamerası vardır. - Telefon ve faks vardır.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> - Okul kantini sürekli kiralanmaktadır. Düzenli kira geliri vardır. - Okul Aile Birliği hesabına gönüllü veliler tarafından bağış yapılmaktadır.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> - İdarede boş norm bulunmamaktadır. Boş bulunan normlar görevlendirme yoluyla doldurulmuştur. - Bakanlıktan, ilden ve ilçeden gelen emir ve yazılar DYS sayesinde okulumuza zamanında ulaşmaktadır. - Yönetimce alınan tüm kararlarda öğretmen, öğrenci ve velilere danışılır. Kararlar kanunlar çerçevesinde alınır.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> - Tüm çalışanlar arasında sürekli ve samimiyete dayalı iletişim vardır. - Okul idaresi, öğretmenler, temizlik görevliler, öğrenciler ve veliler birbirleriyle sürekli iletişim halindedir. - Öğrenciler çekinmeden idareyle, öğretmenlerle konuşabilirler ve sorunlarını bildirirler.

	<ul style="list-style-type: none"> - Okula gelen yazılar zamanında ilgili kişilerle ve birimlerle paylaşılır. - Beldede Orman İşletme Şefliği, karakol, sağlık ocağı, belediye gibi kamu kurumları mevcuttur. Bunun yanı sıra özel sektöre ait HES, kömür madeni şirketleri, tekstil işletmesi, tavuk çiftlikleri mevcuttur. Bu kurumlar gerekli durumlarda kurumumuza maddi manevi destekte bulunmaktadır.
--	---

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> - Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılım düşüktür. - Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelini etkin olarak kullanılamamaktadır. - Öğrencilerimizin çoğunluğunun işçi çocuğu olması sebebiyle ailelerden gereken ilgiyi görememektedirler.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> - Rehberlik öğretmeni bulunmağı için rehberlik hizmetleri sınırlı olarak yürütülmektedir.
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> - Parçalanmış aileler bulunmaktadır. - Eğitim profili düşüktür. - Aşırı korumacılık anlayışı ile yaklaşmaktadırlar.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> - 1995 yılında yapıldığı için binamızın yangın merdiveni ve yalıtımı bulunmamaktadır. - Ana sınıfı derslik ihtiyacı ortaokul binasından karşılanmaktadır. - Spor salonu bulunmamaktadır.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> - Akıllı tahta bulunmaktadır.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> - Okul bütçesi Okul Aile Birliği gelirleri ile birlikte bakanlığın gönderdiği ödeneklerle yürütülmektedir.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> - Okulda rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen olmayışı
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> - Aşırı korumacılık anlayışı ile yaklaşıldığı durumlarda iletişim problemleri yaşanmaktadır.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik

- **Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyi artıyor olmaktadır.**
- **Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturmaktadır.**

Ekonomik	- Ekonomik düzeyi iyi olan velilerin destekleri bulunmaktadır.
Sosyolojik	- Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığın artışı gözlemlenmektedir. - Çevremiz genelinde benzer sosyo-kültürel yapıya sahip bireyler bulunmaktadır. - Velilerimiz ile gezi etkinlikleri düzenlenmektedir.
Teknolojik	- Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojiler kullanılmaktadır. - Yeniliklere açık bir ekip bulunmaktadır.
Mevzuat-Yasal	- Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususunda çabalar görülmektedir. - Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verildiği görülmektedir. - Mevzuat ve yasal değişiklikler devamlı takip edilmektedir.
Ekolojik	- Doğal ortamların eğitim ortamlarını (okul) olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım-vb.)teknoloji ve tedbirler geliştirilmektedir. - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci bulunmaktadır. - Okulumuz etrafında tarımsal faaliyetlerin yapılmakta ve gözlemlenmektedir.
Tehditler	
Politik	- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği, - Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp-vermesi ve öğrenci gelip-gitme sorunu
Ekonomik	- Velilerin Sosyo-Ekonomik düzeylerindeki farklılıklar, - Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması,
Sosyolojik	- Medyanın (tv, internet, magazin, diziler,vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması, - İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması,
Teknolojik	- Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu, - E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar,
Mevzuat-Yasal	- Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması

	nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması,
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> - Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık, - Kış mevsiminde hava kirliliğinin olması,

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak tablo oluşturulmuştur. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı gösterir.

Tablo :Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında bir takım aksaklıklar saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için oluşturulan sistemin gözden geçirilmesi
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği geliştirilmelidir.	Aileler ile ilişkileri geliştirmek adına çalışmalar planlanması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite	
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim	
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim	
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke	
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım	
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen	
Hayat boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği	
		Taşıma ve servis	

~ GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okullaşma Oranı: %100
2	Devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır.
3	Okula Uyum, Oryantasyon/Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır.
4	zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler/zel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanması.
5	Yabancı ğrenciler/Yabancı öğrencimiz yoktur.
6	Hayat Boyu ğrenme/Okulumuzda halk eğitim kursları yoktur açılması desteklenecektir.
7	Kütüphanemiz sürekli açıktır.
8	öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir.
9	Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır.
10	öğrencilerin eğitim ve ğretim adına eksiklikleri anında karşılanmaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik Başarı/ Akademik başarı oranının artırılması hedeflenmektedir.
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim/Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması planlanmaktadır.
3	Sınıf Tekrarı/Sınıf tekrarına ihtiyaç duyulan öğrenciler ve velileri yeterli rehberlik hizmeti almaktadır.
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme/Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmalarının devam etmektedir.
5	Öğretim Yöntemleri/Öğrenci merkezli öğretim yöntemleri uygulanmaktadır.
6	Ders Araç-Gereçleri/Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı desteklenmektedir.
7	Projelerin özendirilmesi ve artırılması/ Bakanlık tarafından yürütülen projeler gerekli hassasiyet gösterilerek devam ettirilmektedir.
8	Düzenli veli toplantıları ve ziyaretleri yapılmaktadır.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal İletişim/Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmiştir.
2	Kurumsal Yönetim/Kurumsal aidiyet duygusunun bulunmaktadır.
3	Bina ve Yerleşke/Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yeterli hale getirilmiştir.
4	Donanım/ Donanım eksikleri hızlı olarak tamamlanmakta ve eğitim öğretimin aksamasına izin verilmemektedir.
5	Temizlik, Hijyen/ Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınmıştır.
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği/ Personelimiz iş güvenliği eğitimi almıştır.
7	Taşıma ve Servis/Taşımali olarak köylerden gelen öğrencilerimizin güvenliği servis denetimleri ile sağlanmaktadır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, onucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyonumuz

Öğrencilerimizi;

Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda, Türk Milletinin milli ve manevi değerlerini önemseyen, anayasamızın temel ilkelerini bilen ve bu ilkelere saygı duyan çağdaş akılcı problem çözen, gerçek hayata hazır kendi gizil güçlerinin farkında bireyler olarak yetiştirmek.

3.2 Vizyonumuz

Öğrencilerimizi;

İlkokuldan mezun olduklarında bir üst öğrenime hazır, ileride kendine lazım olacak temel bilgilerle donanımlı, bilgiyi olduğu gibi kabul etmeyen; eleştiren, düşünen, yargılayan bireyler olarak yetiştirmenin

yanında onlara hayatları boyunca lazım olacak saygı, sevgi, hoşgörü, paylaşım gibi temel değerleri benimsetmek ve ileride değerli bir vatandaş olmaları için onlara yardımcı olmanın yanında, onları güzel sanatlara ilgi duyan milli ve manevi değerleri ömür boyunca önemseyen bireyler olarak yetiştirmektir.

3.3 Temel Değerlerimiz

- 1) Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
- 2) Liyakat,
- 3) Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri,
- 4) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 5) Kültür öğelerine bağlılık,
- 6) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 7) Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8) Bireysel farklılıkları dikkate almak,
- 9) Kendisi ve çevresiyle barışık olmak,
- 10) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 11) Doğa ve çevreyi koruma bilinci.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışının kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planda öngörülen vizyon, misyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması gerektiğini hükme bağlamıştır.

Stratejik Planlama çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığının 18.09.2018 tarihli 2018/16 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı kapsamında, Gökçesu Şehit Aydın Çetin İlkokulu Müdürlüğü “*Strateji Geliştirme Kurulu*” ile “*Stratejik Planlama Ekibi*” oluşturularak planlama çalışmalarına başlanmıştır. Ekip çalışanları bir taraftan çalışmaların ön hazırlıklarını yaparken, diğer taraftan da kaynak temini çalışmalarını yürütmüşlerdir. Paydaş birimlerinde faaliyet alanları kapsamında stratejik planlarını hazırlamaları amacıyla okullarının bünyelerinde stratejik plan ekipleri kurulmuş, bu ekiplerin çalışmalarına eğitim ve danışmanlık desteği Ar-Ge Birimi tarafından sağlanmıştır.

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1. Amaçlar

TEMA: Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	<p>PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</p> <p>PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı</p> <p>PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı</p> <p>PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı</p> <p>PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı</p> <p>PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı</p> <p>PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı</p>
Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>

TEMA: Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Performans Göstergeleri	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, kütüphane, atölyeler vb.) sayısı.
Stratejiler	<p>S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2 Atölye ve kütüphanenin iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p>

TEMA: Kalite**Okul/Kurum Türü: İlkokul****Amaç**

A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef

H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.

Stratejiler

S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.

S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.

S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.

S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.

S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.

S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.

S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

4.2. Hedefler

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Hedef 1.2	H.1.2 Devamsızlık önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
------------------	---

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%0	%70	%75	%80	%85	%90	6 Ay	Yıllık
PG.1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%0	%65	%70	%75	%80	%85	6 Ay	Yıllık
PG.1.2.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%3	%2,5	%2	%2	%1,5	%1	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Zümre Başkanları, İYEP Komisyonu.								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Ailelerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.- İYEP' kalacak öğrenci bulunmaması ya da azalması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">- İYEP yönetmeliği kapsamında faaliyetlerin yürütülmesi- Sınıf öğretmenleri ile işbirliği yapılarak Rehberlik Servisi koordinesinde devamsızlık takibi.- Yönetmelik kapsamında devamsızlık nedeni ile yaptırımlar								

	uygulama
Maliyet Tahmini	5.000 TL
Tespitler	İYEP ve Destek eğitimde dijital platformlar ile birlikte yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. Öğrencilerin düzeylerine uygun kurslar açılmalı.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Devamsızlıklar için veli bilgilendirme sisteminin aktifleştirilmesi - İYEP ile ilgili farkındalık çalışmalarının yapılması. - İYEP kaynaklarının sağlanması - Devam takip mektuplarının ulaştırılması ya da veliye tebliğ edilmesi

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	H.2.2 Öğrencilere sportif kazanım sağlayacak projeler uygulanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%40	15	18	20	22	25	28	6 Ay	Yıllık
PG 2.1.2 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%30	0	1	2	2	3	3	6 Ay	Yıllık
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%30	1	2	2	3	3	4	6 Ay	Yıllık
PG 2.2.1 Sportif etkinliklere katılan öğrenci oranı	%100	%10	%15	%20	%20	%25	%30	Yıllık	Yıllık

Koordinatör Birim	Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Zümre Başkanları
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, İlgili sosyal Kulüpler ve Zümre Başkanları
Riskler	Eğitim zaman planlaması Ailelerin ilgisizliği Öğrencilere ailede kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S4 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	Ders Dışı etkinliklere katılma oranının nispeten ortalamanın altında olması Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için veilerin yeterli desteği sağlamaması
İhtiyaçlar	Bilgilendirici afiş ve broşür gibi materyallerin sağlanması Diğer kurumlarla işbirliği yapılması Kütüphane zenginleştirilmesi için kitap alımı

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik)sayısı.	%80	0	2	4	6	8	10	6 Ay	Yıllık
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (etkinlik salonu)sayısı.	%20	0	1	1	1	2	2	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Diğer Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	Yapılacak fiziksel mekânlar için okulda yeterli alanın olmaması Yeterli bütçenin sağlanamaması Ailelerin eğitime karşı bakışı ve desteği								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Sivil Toplum Kuruluşlarından yardım talebi								
Maliyet Tahmini	250.000 TL								
Tespitler	Fiziki imkanlarda görülen eksiklikler Maliyetler konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Yeterli kaynak temini Fiziki mekân için yeterli alanların oluşturulması								

Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%30	10	12	16	20	22	24	6 Ay	Yıllık
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	0	1	1	2	2	3	6 Ay	Yıllık
PG.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	2	2	3	4	4	5	6 Ay	Yıllık
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%25	%10	%15	%20	%25	%25	%30	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü								
Riskler	Okul dışı imkanların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusunda isteksizliği								

<p>Stratejiler</p>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
<p>Maliyet Tahmini</p>	<p>100.000 TL</p>
<p>Tespitler</p>	<p>Proje üretme konusunda deneyim eksikliği</p>
<p>İhtiyaçlar</p>	<p>İlgili kurumlarla işbirliği çalışmalarının yapılması Okul bahçesindeki oyun alanlarının düzenleme çalışmalarının yapılması</p>



4.3. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	500	750	1000	1.250	1.500	5.000
Amaç 2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Amaç 3	20.000	30.000	50.000	60.000	90.000	250.000
Amaç 4	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Genel Yönetim Giderleri	40.000	60.000	80.000	100.000	120.000	400.000
TOPLAM	80.500	120.750	171.000	211.250	271.500	855.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

- Performans göstergelerinin gerekleŒme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaŒlarla paylaŒımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araŒtırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliŒtirilmesi süreçleri oluŒurmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme alıŒmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık geliŒim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar grŒlp karara bağlanacaktır.



6. EKLER

Öğrenci Anketi

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

Öğretmen Anketi

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim					

Veli Anketi

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					